

D. KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

16. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

18. Bersama-sama ini disertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut :

	Senarai Semak
i. Senarai tugas sekarang	<input type="checkbox"/>
ii. Ringkasan Perkhidmatan (Resume) mengikut susunan tarikh (pengalaman kerja)	<input type="checkbox"/>
iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2019, 2020 dan 2021 yang disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian	<input type="checkbox"/>
iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan	<input type="checkbox"/>
v. Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian	<input type="checkbox"/>
vi. Salinan sijil atau transkrip SPM/ diploma/ ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A	<input type="checkbox"/>
vii. Lain-lain dokumen sokongan berkaitan	<input type="checkbox"/>

- No. 18 (iii), (iv) dan (v) diisi oleh calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja.